

MANUEL D'UTILISATION Logiciel ACVG d'inscription aux compétitions de sociétés Édition janvier 2017

Table des matières

1 – Création d'un nouveau compte pour la société lors de la première connexion

p. 3 à 7

2 – Connexion au compte

p. 8

3 – Menu principal

- p. 9
- 4 Gestion des groupes Créer un nouveau groupe
- p. 10 à 12

5 – Inscription d'un groupe à une compétition

p. 13 à 23

6 - Informations complémentaires

p. 24

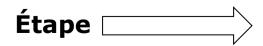
7 – En cas de question

p. 25

8 - Vidéos de démonstration

p. 26

Légendes



Information

1 – Création d'un nouveau compte pour la société lors de la première connexion



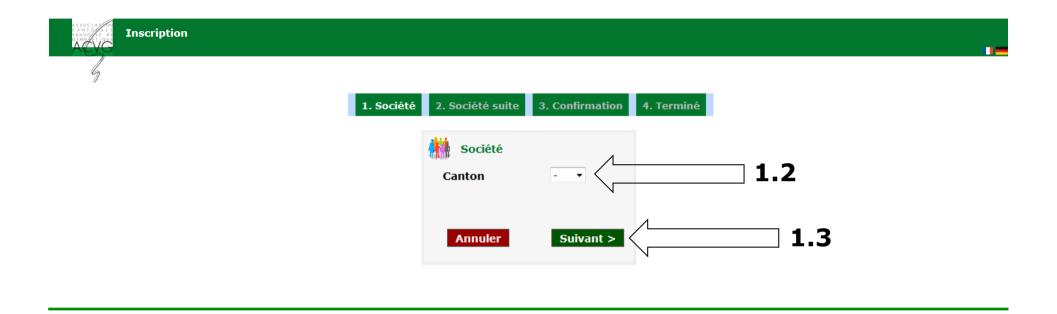
1.1 - Cliquer sur « Activer un nouveau login »

Remarque:

Un seul compte par société est possible. Le même compte sera utilisé pour les saisons à venir. C'est-à-dire qu'il n'y aura pas de possibilité de créer un nouveau login pour les sociétés qui ont déjà activé leur compte.

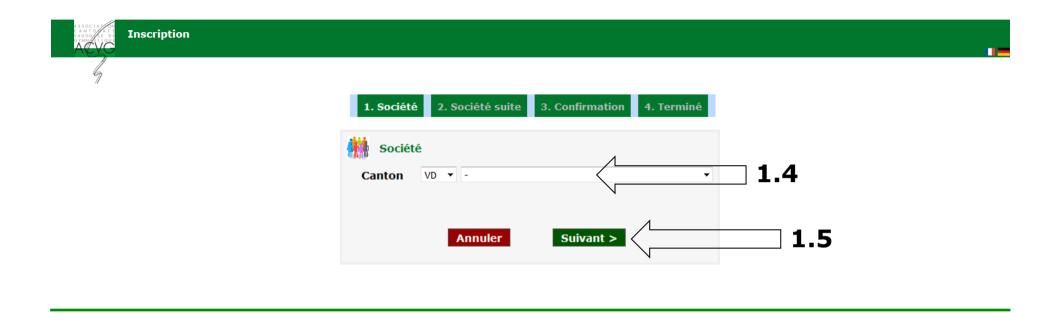
Les données de login sont à conserver de manière appropriée. La personne de contact principale de la société est libre de transmettre les données de login à d'autres membres de sa société. L'utilisation de ces données est sous sa responsabilité.

1 - Création d'un nouveau compte - Société



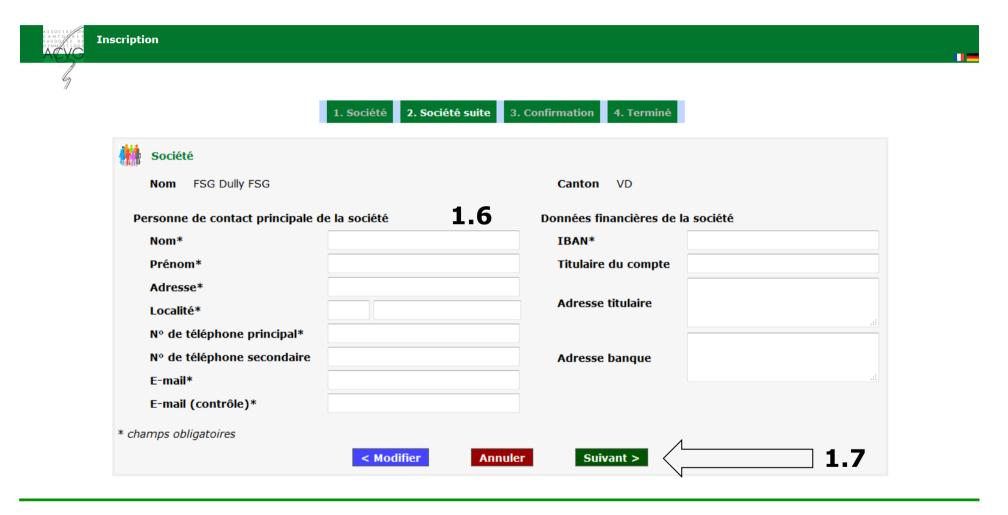
- 1.2 Sélectionner le canton approprié
- 1.3 Cliquer sur « Suivant > »

1 - Création d'un nouveau compte - Société



- 1.4 Sélectionner la société approprié
- N.B. Les sociétés hors canton de Vaud devront saisir leur nom manuellement.
- 1.5 Cliquer sur « Suivant > »

1 - Création d'un nouveau compte - Société suite



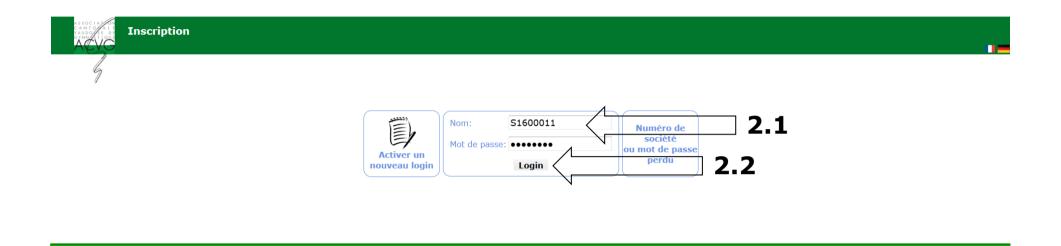
- **1.6** Compléter les informations demandées dans les champs correspondants
- **1.7** Cliquer sur « Suivant > »

1 - Création d'un nouveau compte - Confirmation



- 1.8 Vérifier les informations saisies
- 1.8.1 Cliquer sur « Modifier » si des informations doivent être corrigées. Revoir les étapes 1.4 et 1.5.
- **1.9** Cliquer sur « Valider l'activation du compte » Un e-mail de confirmation avec les données de login est envoyé à la personne de contact principale de la société.

2 – Connexion au compte



- 2.1 Saisir le « Nom » et le « Mot de passe » reçus dans l'e-mail de confirmation
- 2.2 Cliquer sur « Login »

3 - Menu principal



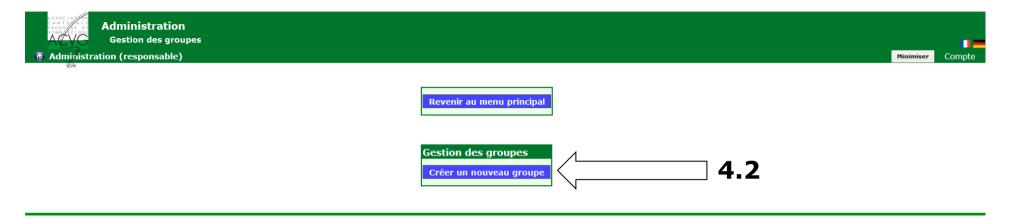
- A Espace pour les données administratives de la société (données saisies par la personne de contact principale lors de la première connexion)
- **B** Espace pour l'enregistrement des groupes participants aux compétitions se référer à l'étape 4
- C Espace d'inscription aux compétitions se référer à l'étape 5

4 – Gestion des groupes – Créer un nouveau groupe



4.1 - Cliquer sur « Aller à la gestion des groupes »

4 - Gestion des groupes - Créer un nouveau groupe

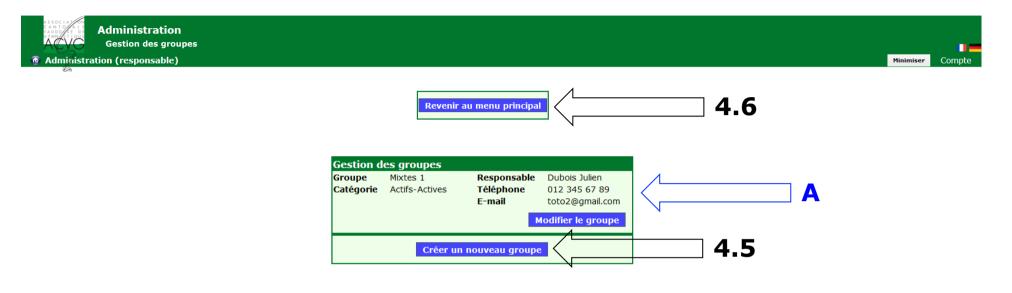


- 4.2 Cliquer sur « Créer un nouveau groupe »
- **4.3** Une fenêtre avec les informations sur le groupe s'ouvre. Compléter les informations demandées dans les champs correspondants.
- **4.4** Cliquer sur « Sauver » pour enregistrer le groupe



Remarque: Pour la catégorie du groupe, veuillez vous référer aux catégories ouvertes indiquées dans les prescriptions des différentes compétitions. (prescriptions disponibles sur www.acvq.ch)

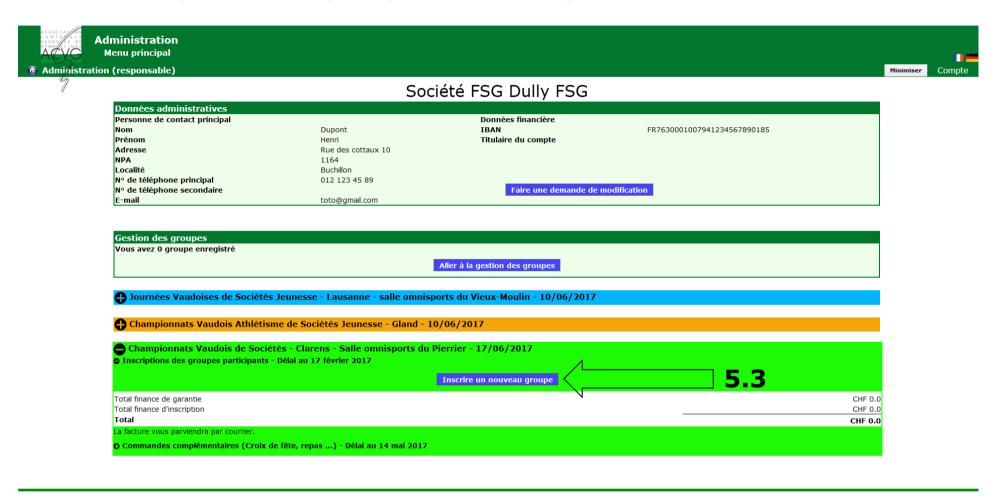
4 - Gestion des groupes - Créer un nouveau groupe - Suite



- A Le groupe ainsi créé apparaît dans le menu de gestion des groupes.
- **4.5** Refaire les étapes 4.2 à 4.4 autant de fois que nécessaire pour créer les groupes à inscrire aux différentes compétitions voir ensuite étape 5
- N.B. Il n'est pas nécessaire de créer le même groupe pour l'inscrire à plusieurs compétitions. Un même groupe peut être inscrit à différentes compétitions.
- **4.6** Cliquer sur « Retour au menu principal » pour revenir au menu principal et inscrire ensuite les groupes aux différentes compétitions



- **5.1** Développer le menu d'inscription de la compétition souhaitée en cliquant sur « + »
- **5.2** Développer le menu « inscriptions des groupes participants » en cliquant sur « + »



5.3 - Cliquer sur « Inscrire un nouveau groupe »



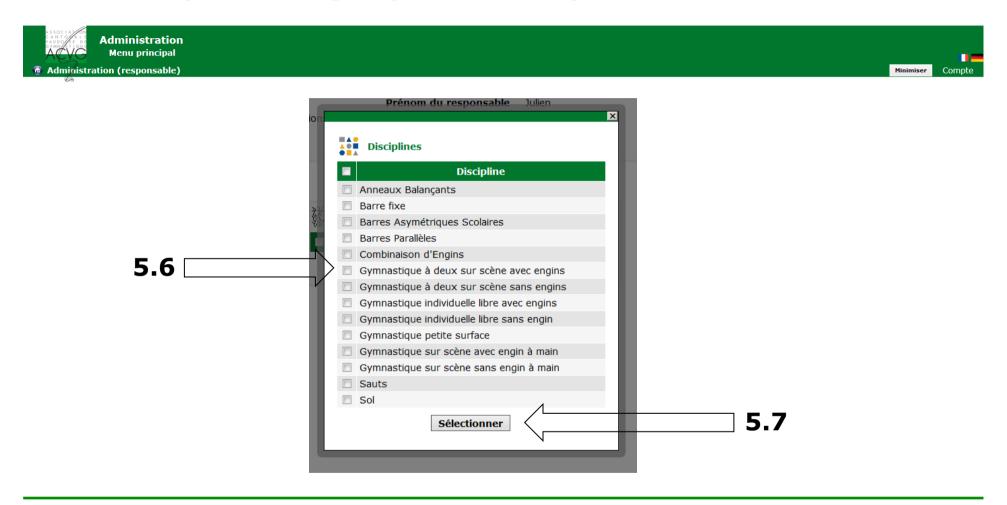


5.4 – Sélectionner le groupe à inscrire

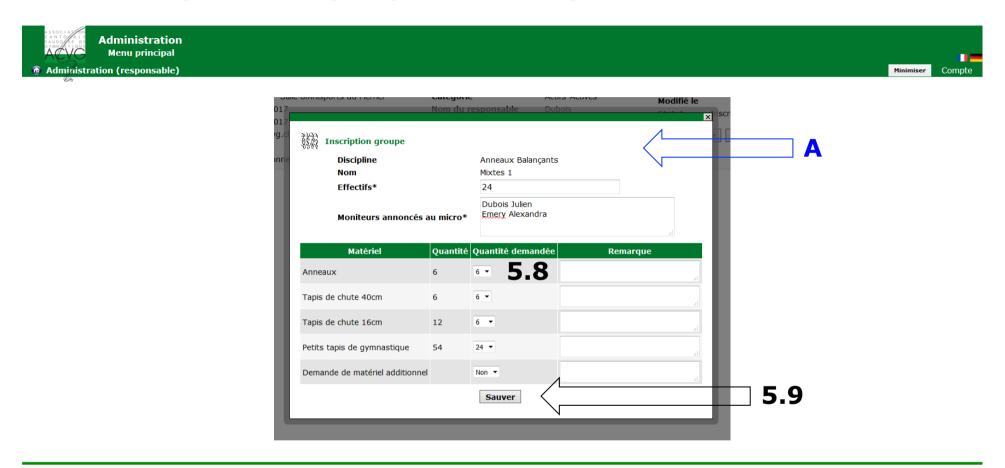
N.B. Une coche apparaît dans la case correspondante à gauche du groupe sélectionné. La sélection multiple de groupes n'est pas possible.

5.5 – Cliquer sur « Sélectionner le groupe »

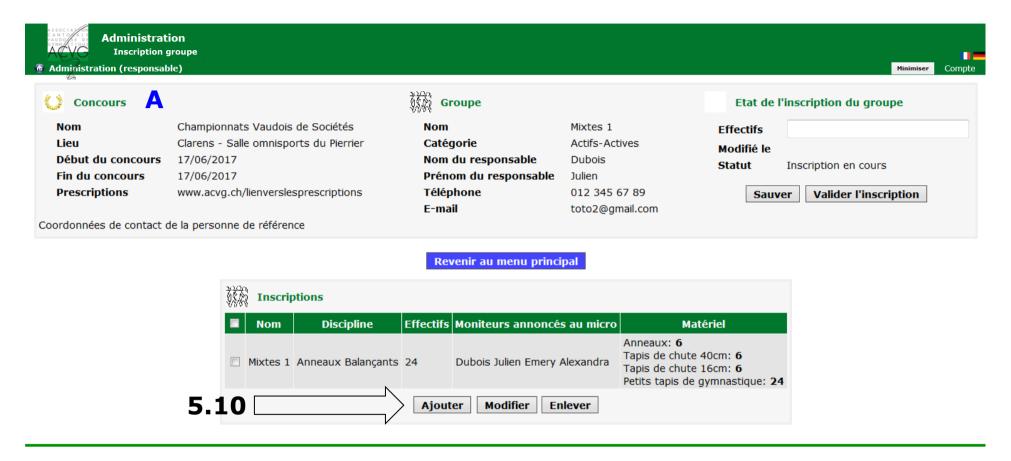
Remarque: Uniquement les groupes paramétrés avec les catégories ouvertes dans la compétition sélectionnée apparaissent à cette étape. Ainsi, un groupe paramétré en catégorie Jeunesse A, n'apparaitra pas dans les possibilités d'inscription pour une compétition où la catégorie Jeunesse A n'est pas ouverte.



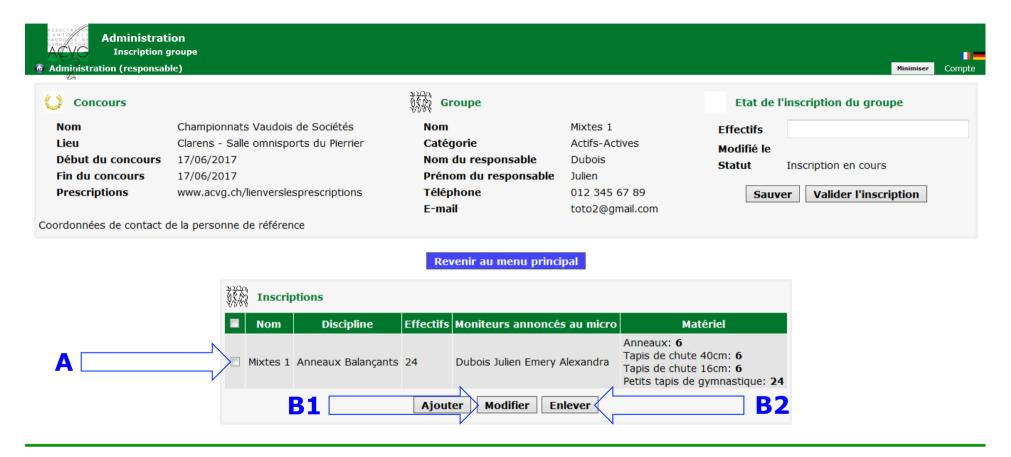
- **5.6** Sélectionner la discipline à laquelle le groupe concourt N.B. Une coche apparaît dans la case correspondante à gauche de la discipline sélectionnée. La sélection multiple de disciplines n'est pas possible.
- **5.7** Cliquer sur « Sélectionner »



- A Si nécessaire, une fenêtre complémentaire spécifique à chaque discipline s'ouvre.
- **5.8** Compléter les informations demandées dans les champs correspondants
- **5.9** Cliquer sur « Sauver »

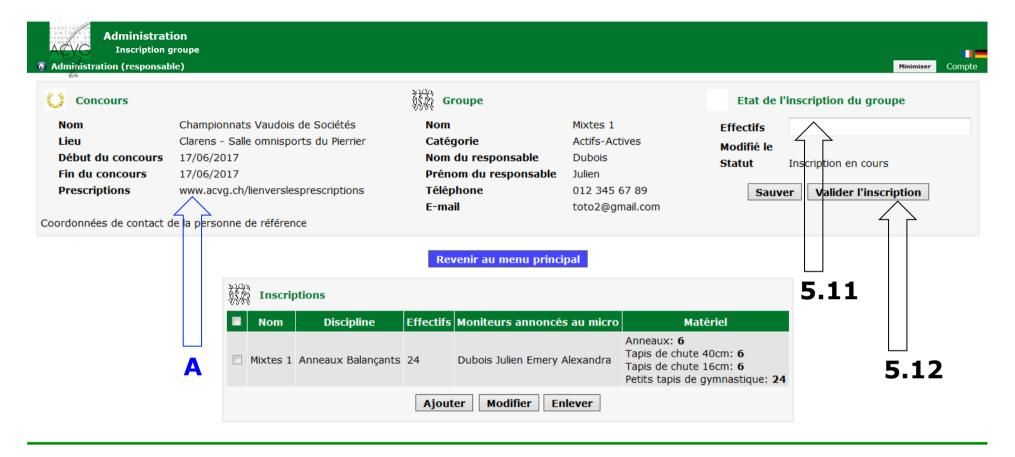


- A Une fenêtre récapitulative des inscriptions du groupe à la compétition sélectionnée s'ouvre.
- **5.10** Refaire les étapes 5.6 à 5.9 autant de fois que nécessaire pour inscrire le groupe aux différentes disciplines ouvertes dans la compétition sélectionnée.



Si une inscription à une discipline doit être modifiée / supprimée

- A Sélectionner la discipline concernée
- **B1** Cliquer sur « Modifier » et refaire les étapes 5.8 à 5.9.
- **B2** En cas de supression, cliquer sur « Enlever »



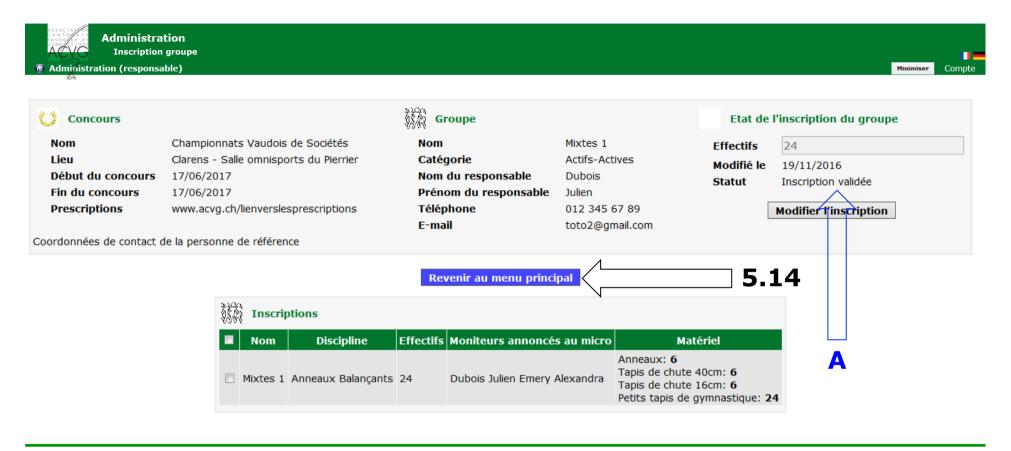
A – Lien vers les precriptions de la compétition.

- **5.11** Remplir l'effectif global du groupe
- N.B. Un groupe peut concourir à différentes disciplines avec un effectif différent dans chaque discipline.
- **5.12** Cliquer sur « Valider l'inscription »



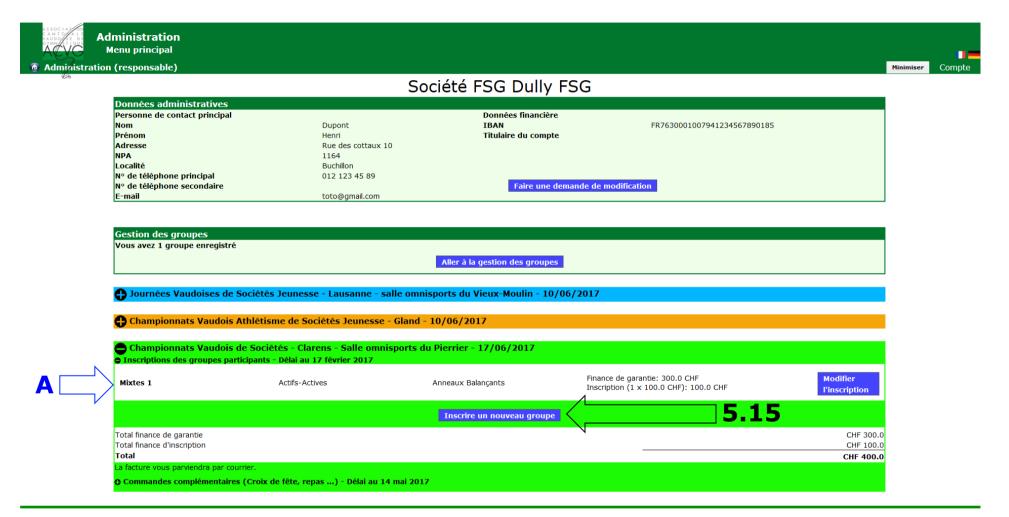
A - Une fenêtre complémentaire s'ouvre.

5.13 – Cliquer sur « Valider l'inscription » après avoir pris connaissance des prescriptions du concours N.B. Les prescriptions des concours sont disponibles sur www.acvg.ch Un lien est également disponible depuis le récapitulatif d'inscription du groupe.



- A L'inscription du groupe apparaît alors comme validée
- 5.14 Cliquer sur « Revenir au menu principal »

Remarque : Uniquement les inscriptions validées le jour du délai d'inscription seront prises en compte.



- A Les groupes inscrits à une compétition apparaissent sur le menu principal (avec le statut « inscription en cours » ou « inscription validée »)
- **5.15** Refaire les étapes 5.3 à 5.14 autant de fois que des groupes doivent être inscrits.

6 – Informations complémentaires

Les informations concernant les groupes, ainsi que les différentes inscriptions peuvent être modifiées jusqu'au délai d'inscription.

Le lendemain du délai d'inscription, un récapitulatif de vos inscriptions, ainsi que la facture avec les finances d'inscription et de garantie parviendra par e-mail à la personne de contact principale de la société.

Une fois le délai d'inscription passé, il ne sera plus possible de modifier vos inscriptions ainsi que les informations saisies.

7 - En cas de question

En cas de question ou de problème technique, vous voudrez bien adresser vos demandes par e-mail à info@acvg.ch

Les responsables de concours se tiennent également à votre disposition pour vous renseigner.

Nous vous souhaitons une agréable utilisation du logiciel ACVG d'inscription aux compétitions de sociétés.

8 - Vidéos de démonstration

Crétion d'un nouveau compte :

https://youtu.be/qwNXJ6PmMXU

Inscription d'un groupe :

https://youtu.be/wSi6ZzMQESc